

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ директора  
государственного учреждения  
образования «Средняя школа  
№ 10 г. Солигорска»  
30.09.2021 № 518

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИЦЕ, ОТВЕТСТВЕННОМ  
ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОХРАНЫ ТРУДА  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 10 Г. СОЛИГОРСКА»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В соответствии с законодательством о труде и охране труда руководитель Государственного учреждения образования «Средняя школа № 10 г. Солигорска» обязан обеспечивать здоровые и безопасные условия труда, соблюдать установленные нормативными правовыми актами (документами) требования охраны труда, принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

2. Положение о лице, ответственном за организацию охраны труда в Государственном учреждении образования «Средняя школа № 10 г. Солигорска» (далее — Положение), устанавливает правовые основы учреждения и деятельности лица, ответственного за организацию охраны труда учреждения образования, определяет задачи, функции и права специалиста, ответственного за организацию работы по охране труда в общей системе управления профилактической работой по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.

3. Управление охраной труда в Государственном учреждении образования «Средняя школа № 10 г. Солигорска» осуществляет его руководитель.

Для организации работы по охране труда и осуществления контроля за соблюдением работниками требований по охране труда руководитель Государственного учреждения образования «Средняя школа № 10 г. Солигорска» назначает ответственное лицо за охрану труда (заместитель руководителя).

4. Решения, принятые в пределах предоставленных прав и полномочий лицом, ответственным за организацию охраны труда, являются обязательными для выполнения руководителями и другими работниками всех подразделений Государственного учреждения образования «Средняя школа № 10 г. Солигорска».

5. Лицо, ответственное за организацию охраны труда, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с:

– структурными подразделениями учреждения, включая медико-санитарную часть, другие формирования (далее — подразделения), а

также с профсоюзом, инженером по охране труда вышестоящей организации;

– органами государственного управления охраной труда, надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда, технической инспекцией труда профсоюзов, медицинскими, научно-исследовательскими, проектно-конструкторскими и другими организациями в соответствии с законодательством.

6. Порядок взаимодействия лица, ответственного за организацию охраны труда, с подразделениями, их полномочия, а также обязанности, ответственность и права соответствующих должностных лиц и специалистов Государственного учреждения образования «Средняя школа № 10 г. Солигорска» в решении вопросов охраны труда устанавливаются системой управления охраной труда (положением об организации работы по охране труда), другими локальными нормативными правовыми актами.

7. Лицо, ответственное за организацию охраны труда и осуществление контроля за соблюдением работниками требований по охране труда, в своей деятельности руководствуется Законом Республики Беларусь «Об охране труда», законодательством Республики Беларусь о труде и охране труда, соглашением, коллективным договором, решениями постановлений, приказов, распоряжений, предписаниями органов государственного управления охраной труда, надзора и контроля, вышестоящей организации, соответствующими локальными нормативными актами и настоящим Положением.

8. Возложение на лицо, ответственное за организацию охраны труда, обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

## ГЛАВА 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОХРАНЫ ТРУДА

9. Основными задачами лица, ответственного за организацию охраны труда, являются:

- организация работы по охране труда, в т.ч.:
- координация деятельности подразделений по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
- информирование и консультирование работников Государственного учреждения образования «Средняя школа № 10 г. Солигорска», в т.ч. ее руководителя, по вопросам охраны труда;
- осуществление контроля по охране труда, в т.ч. за:
  - соблюдением работниками требований по охране труда;
  - обеспечением требований безопасности и гигиены;
  - соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- выполнением (соблюдением) локальных нормативных правовых актов по вопросам охраны труда.

### ГЛАВА 3. ФУНКЦИИ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

10. На лицо, ответственное за организацию охраны труда, возлагаются следующие функции по организации работы по охране труда:

- анализ состояния условий и охраны труда, причин нарушений законодательства о труде и охране труда, производственного травматизма, профессиональной заболеваемости; организационное и методическое руководство работой подразделений по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
- разработка и осуществление мероприятий по функционированию системы управления охраной труда;
- проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием представителей профсоюза проверок (обследований) состояния условий и охраны труда (санитарно-бытового обеспечения работников, соблюдения требований охраны труда работниками при выполнении работ, эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, приспособлений, инструмента, средств коллективной и индивидуальной защиты);
- организация совместно с подразделениями проведения обучения и проверки знаний работников по вопросам охраны труда;
- подготовка с участием подразделений перечней действующих и подлежащих разработке инструкций по охране труда. Разработка программы вводного инструктажа по охране труда и его проведение;
- оказание организационно-методической помощи подразделениям:
  - в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда, разработке программ, планов, мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно обусловленных заболеваний;
  - в оценке безопасности оборудования, приспособлений, инструмента, организации производства работ и рабочих мест;
  - в разработке и пересмотре инструкций по охране труда, программы вводного и первичного инструктажа на рабочем месте, учебных планов и программ обучения по вопросам охраны труда работников Государственного учреждения образования «Средняя школа № 10 г. Солигорска»;
  - по оборудованию информационных стендов, уголка по охране труда;
  - в организации проведения инструктажа по охране труда (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого);
  - по составлению списков профессий и должностей работников, подлежащих обязательным медицинским осмотрам;

– по подготовке перечней (списков) профессий и категорий работников, имеющих в соответствии с законодательством право на компенсации по условиям труда;

– участие в:

– осуществлении контроля за ремонтом и реконструкцией здания (сооружений);

– приемке в эксплуатацию оборудования, объектов, реконструированных или законченных строительством, здания;

– работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований безопасности труда, а также по контролю качества средств индивидуальной защиты;

– работе комиссий по проверке знаний руководителей и специалистов в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

– расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, разработке мероприятий по их профилактике;

– рассмотрении случаев отказа работника от выполнения порученной работы по причине возникновения непосредственной опасности для жизни и здоровья его и окружающих до устранения этой опасности, а также при непредоставлении ему средств индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда работников организации, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

– подготовка предложений с участием подразделений Государственного учреждения образования «Средняя школа № 10 г. Солигорска» по:

– совершенствованию системы управления охраной труда, решению проблемных вопросов безопасности и гигиены труда, разработке соответствующих локальных нормативных правовых актов;

– внедрению безопасных технологий, оборудования, материалов и веществ, более совершенных конструкций защитных, предохранительных и блокирующих устройств;

– выводу из эксплуатации не соответствующих требованиям безопасности оборудования, приспособлений и инструмента;

– обеспечение:

– свода статистической отчетности по формам, установленным Министерством статистики и анализа Республики Беларусь;

– ведения систематизированного учета и хранение действующих в Государственном учреждении образования

«Средняя школа № 10 г. Солигорска» законодательных и иных нормативных правовых актов, а также локальных нормативных правовых актов и других документов по вопросам, входящим в соответствии с настоящим Положением в сферу деятельности лица, ответственного за организацию охраны труда;

- подразделений необходимыми нормативными правовыми актами, инструкциями и другими локальными нормативными правовыми актами, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;

- доведение до сведения руководителей подразделений, должностных лиц, специалистов информации о вновь принятых законодательных и иных нормативных правовых актах в области охраны труда, консультирование, оказание им методической помощи по вопросам применения законодательства о труде и охране труда;

- организация:

- информирования работников по вопросам охраны труда, в т.ч. об их правах и обязанностях в этой сфере, состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, принимаемых мерах по их улучшению, существующем риске повреждения здоровья, полагающихся средствах коллективной и индивидуальной защиты, компенсациях по условиям труда и другим вопросам, связанным с обеспечением охраны труда;

- проведения с участием подразделений работы по профилактике снижения нарушений работниками требований безопасности и гигиены труда;

- проведения выставок, смотров-конкурсов, семинаров, совещаний, курсов повышения квалификации, бесед и других мероприятий;

- оборудования уголка, информационных стендов по охране труда;

- подготовки проектов приказов и распоряжений руководителя учреждения по вопросам охраны труда, в том числе по определению должностных обязанностей по охране труда руководителей подразделений, специалистов, других должностных лиц, запросов в соответствующие организации о предоставлении информации, документации об организации работы по охране труда, технологических процессах, материалах, веществах, оборудовании, средствах защиты работников от опасных и вредных производственных факторов;

- проведение совещаний по охране труда;

- рассмотрение в установленные сроки письменных и устных обращений работников по вопросам условий и охраны труда, подготовка предложений директору (руководителям

подразделений) по устранению выявленных в ходе их рассмотрения недостатков, нарушений, а также подготовка ответов заявителям.

#### ГЛАВА 4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЛИЦОМ, ОТВЕТСТВЕННЫМ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ РАБОТНИКАМИ ТРЕБОВАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

11. Лицо, ответственное за организацию охраны труда, осуществляет контроль:

- за соблюдением в Государственном учреждении образования «Средняя школа № 10 г. Солигорска» законодательных и иных нормативных правовых актов о труде и охране труда, инструкций, других локальных правовых актов по охране труда;
- за выполнением должностными лицами, другими работниками обязанностей по охране труда, предусмотренных Положением о системе управления охраной труда, другими локальными правовыми актами;
- за соответствием законодательству о труде и охране труда принимаемых локальных правовых актов. При обнаружении противоречий таких актов с законодательством о труде и охране труда лицо, ответственное за организацию охраны труда, вносит в установленном порядке предложения по их устранению;
- за соответствием правилам и нормам охраны труда оборудования, инструмента, приспособлений, электроустановок, зданий (сооружений), материалов, сырья, технологических процессов, индивидуальных и коллективных средств защиты, наличием соответствующей эксплуатационной документации;
- за своевременным проведением необходимых осмотров, испытаний, технических освидетельствований оборудования, средств защиты;
- за эффективностью работы вентиляционных систем;
- за состоянием защитных, предохранительных устройств;
- за организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- за своевременным проведением аттестации рабочих мест по условиям труда, разработкой и выполнением по их результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями;
- за выполнением:
  - решений, постановлений, приказов, распоряжений, предписаний органов государственного управления охраной труда, надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда;
  - мероприятий по улучшению условий и охраны труда,

предусмотренных программами, планами, коллективным договором, планом мероприятий по охране труда, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;

- за обеспечением работников:
  - средствами индивидуальной защиты в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
  - смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
  - санитарно-бытовыми помещениями в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
  - инструкциями по охране труда;
- за соблюдением:
  - требований законодательства об охране труда женщин и работников моложе восемнадцати лет;
  - порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
- за своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний, всех видов инструктажей работников по охране труда в соответствии с законодательством Республики Беларусь;
- за прохождением работниками медицинских осмотров в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
- за предоставлением работникам компенсаций по условиям труда (оплата труда в повышенном размере, дополнительный отпуск, сокращенная продолжительность рабочего времени);
- за принятием мер по устранению причин несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний (на основе документов по расследованию таких происшествий);
- за правильным расходованием денежных средств и материальных резервов, предназначенных для осуществления мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

## ГЛАВА 5. ПРАВА ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОХРАНЫ ТРУДА

12. Лицо, ответственное за организацию охраны труда, имеет право:
- проводить в подразделениях проверки (обследования) состояния условий и охраны труда, соблюдения законодательства о труде и охране труда, выполнения работниками соответствующих локальных нормативных правовых актов; знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда;
  - запрашивать и получать от руководителей

подразделений, других должностных лиц необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства о труде и охране труда, инструкций по охране труда, других локальных правовых актов по этим вопросам;

- выдавать руководителям подразделений, другим должностным лицам обязательные для выполнения предписания и контролировать их выполнение, а также вносить в виде предписания изменения и дополнения в ранее выданные ими предписания. Предписание излагается в виде перечня мероприятий, направленных на устранение нарушений законодательства о труде и охране труда, обеспечение здоровых и безопасных условий труда;

- при выявлении нарушений, создающих угрозу жизни или здоровью работников, приостанавливать (запрещать) производство работ, эксплуатацию оборудования, приспособлений, инструмента;

- привлекать по согласованию с руководителем учреждения, руководителями соответствующих подразделений специалистов (с их согласия) к проверкам состояния условий и охраны труда, решению других вопросов, входящих в компетенцию лица, ответственного за организацию охраны труда;

- представлять руководителю учреждения предложения о поощрении работников учреждения образования за активную работу по охране труда, а также о привлечении к ответственности должностных лиц и других работников за нарушения законодательства о труде, правил и норм охраны труда, инструкций по охране труда, других локальных правовых актов по этим вопросам;

- участвовать в подготовке (в т.ч. на стадии согласования) управленческих решений по вопросам организации труда, технического развития и совершенствования производства, соответствующих нормативных, технических и других документов в части учета в них требований охраны труда;

- для выполнения своих обязанностей в любое время беспрепятственно посещать все учебные, производственные, вспомогательные и бытовые помещения;

- вносить в установленном порядке предложения об отстранении от работы работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- непрошедшего проверку знаний по вопросам охраны труда, инструктаж;

- не использующего требуемые средства индивидуальной защиты;



– непрошедшего медицинский осмотр в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

## ГЛАВА 6. НАЗНАЧЕНИЕ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОХРАНЫ ТРУДА

13. Руководитель Государственного учреждения образования «Средняя школа № 10 г. Солигорска» в соответствии с требованиями законодательства о труде и охране труда назначает лицо, ответственное за организацию охраны труда.

14. Лицо, ответственное за организацию охраны труда, назначается на должность и освобождается от должности руководителем Государственного учреждения образования «Средняя школа № 10 г. Солигорска».

15. Отсутствие в Государственном учреждении образования «Средняя школа № 10 г. Солигорска» лица, ответственного за организацию охраны труда, не освобождает его руководителя от обязанностей обеспечивать организацию работы и осуществление контроля по охране труда в соответствии с настоящим Положением.

16. Проверка знаний по вопросам охраны труда лица, ответственного за организацию охраны труда, проводится в установленном порядке не позднее одного месяца со дня назначения на должность. В последующем такая проверка проводится с периодичностью не реже одного раза в три года.

17. Сокращение лица, ответственного за организацию охраны труда, допускается только в случае ликвидации Государственного учреждения образования «Средняя школа № 10 г. Солигорска».

## ГЛАВА 7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОХРАНЫ ТРУДА

18. Руководитель Государственного учреждения образования «Средняя школа № 10 г. Солигорска» обеспечивает необходимые условия для выполнения лицом, ответственным за организацию охраны труда, своих должностных обязанностей и реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением, систематическое повышение его квалификации.

19. Лицу, ответственному за организацию охраны труда, созданы соответствующие условия для работы, включая:

- предоставление помещения, мебели и инвентаря (с возможностью приема посетителей, проведения совещаний и хранения документов);
- обеспечение компьютерной и другой современной оргтехники, техническими средствами связи и контроля за состоянием охраны труда, необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда.

## ГЛАВА 8. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

21. Контроль за деятельностью лица, ответственного за организацию охраны труда, осуществляют руководитель Государственного учреждения образования «Средняя школа № 10 г. Солигорска», инженер по охране труда вышестоящей организации, соответствующие органы государственного управления охраной труда, надзора и контроля.

22. Лицо, ответственное за организацию охраны труда, несет ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о лице, ответственном за организацию охраны труда Государственного учреждения образования «Средняя школа № 10 г. Солигорска», и должностной инструкцией.